

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG  
TRUNG TÂM Y TẾ  
HUYỆN HÒN ĐẤT

Số: 140/TB-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hòn Đất, ngày 11 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá mặt hàng máy vi tính, máy in, máy photocopy

Kính gửi: Quý công ty, doanh nghiệp hoạt động buôn bán máy vi tính, máy in, máy photocopy.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu,

Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất có nhu cầu mua sắm Máy vi tính, máy in, máy photocopy (Danh mục chi tiết tại Yêu cầu Báo giá đính kèm).

Trung tâm Y tế kính mời quý công ty, doanh nghiệp có đủ năng lực cung cấp các mặt hàng nêu trên theo danh mục chi tiết tại Yêu cầu Báo giá, gửi Báo giá về Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất (từ ngày 11/10/2024 đến trước 15h ngày 21/10/2024), đồng thời gửi file Scan và excel Báo giá về địa chỉ mail: [quangkhoibvhd@gmail.com](mailto:quangkhoibvhd@gmail.com). Bảng chào giá của quý công ty, doanh nghiệp là cơ sở để Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất xây dựng giá và làm thủ tục đấu thầu theo quy định hiện hành.

- Địa chỉ nơi nhận: Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất; Khu phố Chòm Sao, thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang (Ông Nguyễn Quang Khởi, Điện thoại: 0979232676).

- Yêu cầu báo giá:

+ Giá chào: Đã bao gồm thuế và các chi phí khác (VND);

+ Đơn vị tính của mặt hàng theo danh mục yêu cầu báo giá.

Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất rất mong nhận được sự quan tâm và Bảng Báo giá của quý công ty, doanh nghiệp. /./

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT,



Trần Hải Toàn

## YÊU CẦU BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>

(Kèm theo Thông báo số: *140* /TB-TTYT ngày *11* tháng 10 năm 2024)

Kính gửi: Quý công ty, doanh nghiệp hoạt động buôn bán máy vi tính, máy in, máy photocopy.

Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Mua sắm Máy vi tính, máy in với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: *Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất; Địa chỉ: Khu phố Chòm Sao, thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang.*

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Ông Nguyễn Quang Khởi; Chức vụ: *Phó phòng Tổ chức – Hành chính, số điện thoại: 0979232676, địa chỉ email: [quangkhoibvhd@gmail.com](mailto:quangkhoibvhd@gmail.com).*

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- *Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất; Địa chỉ: Khu phố Chòm Sao, thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang. Đồng thời gửi file Scan và excel báo giá về địa chỉ mail: [quangkhoibvhd@gmail.com](mailto:quangkhoibvhd@gmail.com).*

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 11 tháng 10 năm 2024 đến trước 15h ngày 21 tháng 10 năm 2024<sup>(2)</sup>. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày 11 tháng 10 năm 2024

### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục

a. Gói thầu: Mua sắm Máy vi tính, máy in, máy photocopy

STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Số lượng/khối lượng	Đơn vị
1	Máy vi tính	Máy vi tính để bàn - CPU: Intel® Core i3-12100 Processor (12M Cache, 3.3GHz turbo up to 4.3GHz) - Mainboard: Chipset Intel H610 Express LGA1200 S/p Intel Core i7 + i5 + i3; Sound & Lan Gigabit onboard. - Ram: 8GB DDR4 bus 3200Mhz - SSD: 256GB M.2 PCIe 3x4 NVMe - Chassic Type: mATX front usb & audio with PSU	11	Cái

		450W - Keyboard: Standard USB - Mouse: Optical Scroll USB - Monitor: 21.5"		
2	Máy in	Máy in Canon LBP246dw hoặc tương đương Tốc độ in: 40 trang/phút. Chức năng: In, in hai mặt tự động. Độ phân giải in: 600 x 600 dpi. Kết nối: USB, LAN và WIFI. Kích thước giấy: A4, A5. Chu kỳ nhiệm vụ hàng tháng: 80.000 trang.	11	Cái
3	Máy photocopy	Máy photocopy trắng đen Ricoh MP 6002 hoặc tương đương Chức năng: Copy, Scan, In, tự động đảo 2 mặt bản gốc và bản sao, tự động chuyển khay khi hết giấy, bộ chia điện tử, phóng to thu nhỏ, cấp tài khoản cho người dùng, sao chụp liên tục 999 tờ,... Tốc độ: 60 bản / phút Bộ nhớ có sẵn: 1,5 GB Ổ cứng HDD: 250 GB Màn hình điều khiển: Cảm ứng Trọng lượng: 214 Kg Điện năng tiêu thụ: 1710 W Xử lý giấy: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6 Độ phân giải: 1200 x 1200 dpi (in), 600 x600 dpi (copy, scan) In 2 mặt: Có In mạng: Có	1	Cái

2. Địa điểm cung cấp hàng hoá: Hàng hoá được giao tại kho Hành chính, Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Trong vòng 72 giờ khi nhận được đơn đặt hàng của đơn vị sử dụng.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng: Không tạm ứng

Thanh toán hợp đồng: Bên mua thanh toán cho bên bán bằng chuyển khoản theo đơn đặt hàng, thời gian thanh toán 03 tháng kể từ khi nhà thầu giao hàng và Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán.

## Mẫu báo giá

**Các Gói thầu: Mua sắm Máy vi tính, máy in, máy photocopy**

(Kèm theo thông báo số: 140/TB-TTYT, ngày 11 tháng 10 năm 2024)

### BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>

**Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện hòn Đất**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Trung tâm Y tế huyện hòn Đất, chúng tôi ... [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá như sau:

#### 1. Báo giá cho các mặt hàng và dịch vụ liên quan

STT	Danh mục hàng hóa <sup>(2)</sup>	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất <sup>(3)</sup>	Mã HS <sup>(4)</sup>	Năm sản xuất <sup>(5)</sup>	Xuất xứ <sup>(6)</sup>	Số lượng/khối lượng <sup>(7)</sup>	Đơn giá <sup>(8)</sup> (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan <sup>(9)</sup> (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) <sup>(10)</sup> (VND)	Thành tiền <sup>(11)</sup> (VND)
1										
2										
n	...									

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật và các tài liệu liên quan của mặt hàng)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm ... [ghi ngày ....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

#### 3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các mặt hàng nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....  
**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp<sup>(12)</sup>**  
 (Ký tên, đóng dấu (nếu có))

**Ghi chú:**

- (1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.
- (2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại mặt hàng theo đúng yêu cầu ghi tại cột “Danh mục hàng hóa” trong Yêu cầu báo giá.
- (3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của mặt hàng tương ứng với chủng loại mặt hàng ghi tại cột “Danh mục hàng hóa”.
- (4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng mặt hàng.
- (5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất, xuất xứ của mặt hàng.
- (7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.
- (8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng mặt hàng.
- (9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng mặt hàng hoặc toàn bộ mặt hàng; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước.
- (10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng mặt hàng hoặc toàn bộ mặt hàng. Đối với các mặt hàng nhập khẩu, hãng sản xuất, nhà cung cấp phải tính toán các chi phí nhập khẩu, hải quan, bảo hiểm và các chi phí khác ngoài lãnh thổ Việt Nam để phân bổ vào đơn giá của mặt hàng.
- (11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng mặt hàng. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng mặt hàng (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

- (12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.